Montería, 6 de Febrero de 2025.

Señores:
Ministerio Salud y Protección Social
Departamento de
Compras.
900474727

El **GRUPO EMPRESARIAL BAROCA S.A.S**, especialistas en hotelería y organización de eventos, se complace en presentar cotización requerida para su evento en el **HOTEL BAROCA Y COSTA BONITA.**

Fecha: Febrero 2025

ITEM	DETALLE	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR FINAL
Salón.	Salón Zafiro 1er Piso	1	**$ 1.200.000**	**$ 1.200.000**
Alimentación.	Refrigerios	30	**$ 28.000**	**$ 840.000**
	Almuerzos	30	**$ 48.000**	**$ 1.440.000**
	Estación Bebidas	30	**$ 16.000**	**$ 480.000**
			VALOR TOTAL	**$ 1.292.000**	**$ 3.960.000**

Servicios incluidos:

- Wifi de alta calidad.
- Estación permanente de café y agua.
- Meseros.
- Sonido.
- Pc, Video beam, Micrófono, Sonido.
- Mesas y Sillas.

GENERALIDADES IMPORTANTES DE LA COTIZACIÓN

- Esta cotización no implica reserva del salón, si esta propuesta es aprobada por el cliente luego de verificar la disponibilidad de fechas y horarios disponibles del salón, debe informar al encargado para que este realice su reserva.
- Luego de verificar la disponibilidad del salón y/o espacios con el ejecutivo de eventos del hotel, se debe realizar un depósito del 50% sobre el total de la cotización, así mismo el evento debe estar cancelado en su totalidad mínimo antes de que este inicie. En caso de tener crédito corporativo se requiere una orden de compra detallando la elección del servicio.
- En caso que el cliente no envié el menú seleccionado con un mínimo de dos (2) días hábiles de antelación al evento o actividad social el menú que se ofrecerá será a elección del chef de acuerdo a disponibilidad de productos.
- **No es permitido el ingreso de alimentos ni bebidas al evento.**
- Para el aumento o disminución del número de personas, se deberá realizar con tres (3) días hábiles antes del mismo. En el mismo día del desarrollo del evento los cambios estarán sujetos a disponibilidad.
- La factura del evento se generara al finalizar el mismo, una vez se encuentre pago en su totalidad.
- Una vez realizado los depósitos se deben enviar los soportes por medio de correo electrónico o whatsapp.
- **Favor abstenerse de practicarnos retención en la fuente, ya que somos exentos según el artículo 4° del decreto 2755 de 30-09-2003**
- En caso de no llevarse a cabo el evento, el cliente deberá informar al hotel y será aplicada la penalidad respectiva dependiendo la fecha en que seamos notificados de la no realización del mismo.
    - **Si el evento no se realizará y se informa con 3 días hábiles, la penalidad será del 15% total del evento.**
    - **Si el evento no se realizará y se informa con 1 día hábil, la penalidad será del 30% total del evento.**
- En caso de cambiar la fecha del evento, se deberá informar al hotel con 5 días hábiles antes de la fecha.
- El personal que ingrese al hotel para realizar cualquier tipo de montaje, desmontaje o labor debe portar documento de identificación.
- En el montaje, desmontaje y desarrollo del evento, no podrá ser afectado el inmueble, equipos, decoración o instalaciones en general; por tal motivo se prohíbe el uso de pegantes, pinturas, cintas de alta adherencia o materiales en general que afecten el mismo. En caso de presentarse algún daño por descuido o negligencia de los asistentes o de algún tercero contratado por el organizador del evento, será responsabilidad del cliente y así mismo los daños causados serán cargados y facturados al total de la factura.
- TRIBERA HOTELES no se hace responsable por la perdida en cualquier área del hotel, de los artículos de uso personal tales como: computadores portátil, celulares, cámaras fotográficas y/o de videos, Tablet, maletines de mano

entre otros. O de cualquier objeto de valor de uso personal que no haya sido entregado al hotel para su custodia mediante un acta donde se relacione cada uno de ellos.

- El pago del evento puede ser efectuado mediante los siguientes métodos de pago:
  - ❖ Presencial en recepción del hotel ya sea de contado o con tarjetas débito o crédito.
  - ❖ Cuenta de ahorros banco Colpatria No **7352018111 a nombre de GRUPO EMPRESARIAL BAROCA S.A.S. NIT 901100668-7**
  - ❖ Cuenta de ahorros Bancolombia No **09100001254 a nombre de GRUPO EMPRESARIAL BAROCA S.A.S NIT 90110068-7**

Recuerde enviar el soporte del pago al Whatsapp: 3104641318 o a los correos electrónicos: comercial@hotelbaroca.com , contabilidad@hotelbaroca.com cartera@hotelbaroca.com

Esperamos tener la oportunidad de atenderles, con la certeza de que brindaremos un excelente servicio, para resultados altamente satisfactorios.

Cordialmente,

KAROLAHIN SANCHEZ RINCON
DIRECCION COMERCIAL
Tribera hoteles
Calle 31 No 5 - 39
7894444 - 7894445
3104641318 - 3145954736
comercial@hotelbaroca.com